



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



DATI PERSONALI:

cognome e nome SORDI ELISABETTA
data di nascita 25/11/1981
luogo di nascita PONTREMOLI
nazionalità ITALIANA

indirizzo VIA SISTO FERRARI 15 PONTREMOLI
telefono 3387331688
e-mail elisabetta.sordi@uslnordovest.toscana.it
bettasordi@gmail.com

**ISTRUZIONE e
FORMAZIONE:**

data(da-a)	Luglio 2007 – Luglio 2011
Nome e tipo di Istituto	Università di Pisa, Scuola di Specializzazione in Ematologia
Qualifica conseguita	Specializzazione in Ematologia Tesi di Specializzazione "IL RUOLO DEL RIARRANGIAMENTO DEL T-CELL RECEPTOR NELLE IPEREOSINOFILIE" discussa in data 29/07/2011 Relatrice: Dr.ssa GALIMBERTI SARA Votazione conseguita: 110/110 e lode
data(da-a)	Ottobre 2000 – Ottobre 2006
Nome e tipo di Istituto	Università di Pisa, Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia
Qualifica conseguita	Laurea in Medicina e Chirurgia Tesi di Laurea "NUOVI BERSAGLI NELLA TERAPIA ANTI-NEOPLASTICA: IL BORTEZOMIB" discussa in data 20/07/2006 Relatore: Prof. PETRINI MARIO Votazione conseguita: 110/110 e lode.
data(da-a)	Ottobre 1995 – Giugno 2000
Nome e tipo di Istituto	Liceo Classico Vescovile di Pontremoli
Qualifica conseguita	Maturità classica con votazione di 100/100



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

ESPERIENZA LAVORATIVA

data(da-a)	Giugno 2016 – in corso di svolgimento
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	USL toscana nordovest – via Cocchi 7/9 Pisa
Tipo di Azienda o Settore	UO Immunoematologia e Medicina trasfusionale
Tipo di Impiego	Dirigente Medico tempo indeterminato
Mansioni e/o responsabilità	Selezione del donatore di sangue, emocomponenti, midollo osseo, sangue cordonale; gestione del laboratorio immunotrasfusionale, organizzazione e supervisione ambulatorio trasfusionale, esecuzione visite e terapie anticoagulanti orali. Emosorvegliante. Dal gennaio 2021 responsabile di sezione trasfusionale a Fivizzano.
data(da-a)	Maggio 2012 – Maggio 2016
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	ASL 1 Massa Carrara – USL Toscana Nordovest
Tipo di Azienda o Settore	UO Immunoematologia e Medicina trasfusionale
Tipo di Impiego	Dirigente Medico tempo determinato
Mansioni e/o responsabilità	Selezione del donatore di sangue, emocomponenti, midollo osseo, sangue cordonale; gestione del laboratorio immunotrasfusionale, organizzazione e supervisione ambulatorio trasfusionale, esecuzione visite e terapie anticoagulanti orali.
data(da-a)	Dicembre 2011-Maggio 2012
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Corso di Formazione in Medicina Generale 2011-2014 (6 mesi)
Tipo di Azienda o Settore	
Tipo di Impiego	Tirocinio formativo di affiancamento al Medico di Medicina
Mansioni e/o responsabilità	Generale Dr. Galli Giuseppe, Licciana Nardi



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

COMPETENZE PERSONALI:

Madrelingua italiano

ALTRA LINGUA:

Inglese
Lettura intermedio
scrittura intermedio
espressione orale intermedio

Francese
Lettura base
scrittura base
espressione orale base

COMPETENZE INFORMATICHE: Buona padronanza di Microsoft Office e OpenOffice
Conoscenza sistemi operativi Windows, Ubuntu

COMPETENZE ORGANIZZATIVE: Responsabilità professionale della gestione e del buon funzionamento della Struttura Immunotrasfusionale.
Buone capacità di problem solving e di gestione del personale.
Buone competenze comunicative acquisite nel corso della formazione professionale.
Partecipazione in qualità di relatrice a eventi formativi e divulgativi sulla donazione del sangue (ad esempio: informazione negli Istituti Superiori)
Partecipazione come docente a eventi formative interni al Servizio Immunotrasfusionale (corsi di formazione su programma Patient Blood Management anno 2018)
Partecipazione come docente per il modulo formativo riguardante "Basi di Medicina" del corso di Addetto all'assistenza di base (progetto 167076) per un totale di 20 ore dall'aprile 2018 al giugno 2018.
Partecipazione come docente a corsi di formazione regionali (corso Afrodite anno 2019-2020) per il modulo UF7 Anatomia, fisiologia, patologia.

firma:

data ultimo aggiornamento:

Elisabetta Savoli
16/11/21